



موسسه آموزش عالی خاوران
(میردولتی، غیرانتفاعی)

آیین نامه

دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته

مدیریت تحصیلات تکمیلی موسسه خاوران

سال 1394

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

4	1- توصیه‌های مهم آموزشی
5	2- آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته
13	3- آیین‌نامه اجرایی (پیوست 1)
18	4- روند انتخاب و تمدید پایان‌نامه (پیوست 2)

توصیه‌های مهم آموزشی

دانشجوی گرامی

ضمن خوش آمد به مقطع کارشناسی ارشد موسسه آموزش عالی خاوران توجه شما را به نکات آموزشی مهم زیر جلب می‌نماید:

1- دفترچه حاضر شامل آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب جلسه 866 مورخ 1394/7/4 شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی می‌باشد. ضمناً 2 پیوست در ادامه دفترچه لحاظ شده است، رعایت کلیه قوانین مربوطه به طور کامل الزامی می‌باشد.

2- پیوست 1: آیین‌نامه اجرایی مصوبات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری در موسسه آموزش عالی خاوران. این آیین‌نامه که حاصل مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی خاوران می‌باشد برای کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته لازم الاجرا می‌باشد. به دانشجویان توصیه می‌شود مصوبات مذکور را با دقت مطالعه فرموده و همواره مد نظر داشته باشند.

3- پیوست 2: روند انتخاب و انجام پایان‌نامه کارشناسی ارشد. این پیوست تمامی اقداماتی را که دانشجو می‌بایست در مراحل انتخاب، انجام، دفاع و یا تمدید درس پایان‌نامه انجام دهد شامل می‌شود.

4- اطلاعیه‌های آموزشی از طریق پست الکترونیکی برای دانشجویان ارسال می‌گردد. این ایمیل به منزله ابلاغ رسمی به دانشجویان می‌باشد، لذا در اعلام دقیق آدرس پست الکترونیک خود به موسسه و بررسی منظم ایمیل‌های دریافتی دقت نمایید.

5- رعایت دقیق چارت درسی به عهده دانشجو می‌باشد.

6- سنوات مجاز تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد 4 نیمسال می‌باشد. در صورت نیاز به یک نیمسال سنوات اضافه، دانشجو می‌بایست تا قبل از آغاز ترم جدید دلایل توجیهی و نظر استاد راهنمای مربوطه را به شورای تحصیلات تکمیلی جهت اخذ مجوز ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم اخذ مجوز اجازه ادامه تحصیل برای دانشجو صادر نمی‌گردد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

مقدمه

به استناد بند 12 ماده 3 آیین‌نامه شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب 93/7/28)، این آیین‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

ماده 1. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی

ماده 2. تعاریف

1. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
2. مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
3. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
4. دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
5. دانش‌آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

6. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجوی، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
7. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
8. **حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام‌وقت به انجام می‌رساند.
9. **غیرحضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
10. **نیمه‌حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضور و بخشی از آن به صورت غیرحضور انجام می‌شود.
11. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.
12. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می‌شود.
13. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام‌وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.
14. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
15. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری 16 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 32 ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) 48 ساعت، کارورزی یا کار در عرصه 64 ساعت و کارآموزی 120 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
16. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
17. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

18. رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

19. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل 28 تا 32 واحد درسی است.

20. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.

21. شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

22. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل 16 هفته آموزش و دوهفته امتحانات پایانی است.

23. پایان‌نامه: بخشی از شیوه آموزشی-پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

24. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل مصوب مؤسسه انتخاب می‌شوند.

ماده 3. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت

ماده 4. آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره. مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

ماده 5. مؤسسه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده 6. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره. در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال

اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب اعضای هیأت امنای مؤسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

ماده 7. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی‌ارشد حداقل 28 و حداکثر 32 واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی 4 تا 6 واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل 8 و حداکثر 14 واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده 8. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده 9. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر 12 واحد است.

تبصره 1. کسب نمره قبولی 12 در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره 2. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

ماده 10. در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی‌ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه است.

ماده 11. تحصیل همزمان در دوره کارشناسی‌ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده 12. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

ماده 13. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده 14. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره 1. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود.

تبصره 2. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از 8 واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره 3. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضوری و غیرحضوری طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

ماده 15. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده 16. حداقل نمره قبولی در هر درس 12 و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال 14 است.

تبصره 1. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره 2. گذراندن دروس با استفاده از تبصره 1، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره 3. تسهیلات تبصره 1 شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده 17. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

ماده 18. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

ماده 19. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.

ماده 20. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره 1. معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه امکان‌پذیر است.

تبصره 2. به ازای هر 8 تا 14 واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

ماده 21. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره 1. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه‌نامه مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره 2. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان‌پذیر است.

ماده 22. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده 23. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از 14)
- متوسط (14-15/99)
- خوب (16-17/99)
- خیلی خوب (18-18/99)
- عالی (19-20)

ماده 24. ملاک دانش‌آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل 14 بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از 14 باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر 10 واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از 14 گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل 14 برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می‌شود.

ماده 25. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل 14 گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با

میانگین کل حداقل 14 بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع شیوه دانش‌آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده 26. چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده 27. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده 28. مؤسسه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده 29. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتبات بر آن، برعهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مواد آن برعهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده 30. این آیین‌نامه در یک مقدمه، 30 ماده و 21 تبصره در جلسه شماره 866 مورخ 1394/7/4 به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی 1394-95 لازم‌الاجرا است.

پیوست 1

آیین‌نامه اجرایی مصوبات آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری در موسسه آموزش عالی خاوران

این آیین‌نامه که حاصل مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی خاوران و بخشنامه‌های آموزشی وزارت محترم علوم، تحقیقات و فن‌آوری می‌باشد برای کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته لازم الاجرا می‌باشد. به دانشجویان توصیه می‌شود مصوبات مذکور را با دقت مطالعه فرموده و همواره مد نظر داشته باشند.

ضمناً با توجه به برگزاری منظم شورای تحصیلات تکمیلی موسسه، متعاقباً دیگر مصوبات این شورا در پورتال موسسه و در قسمت تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع دانشجویان قرار داده می‌شود. در این راستا عدم مراجعه دانشجو به سایت برای وی ایجاد حق نخواهد کرد.

نحوه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد

1- بند 1 صورت جلسه مورخ 92/9/26 (هفتمین جلسه)

مصوبه: در مورد پایان نامه های کارشناسی ارشد، سقف نمره بدون مقاله دانشجویان کارشناسی ارشد تا حداکثر 17 می باشد. این نمره طبق ضوابط ذیل می تواند بر اساس فعالیت های پژوهشی و مقاله های مستخرج از پایان نامه تا 20 افزایش یابد:

الف) هر مقاله در مجلات علمی- پژوهشی معتبر پذیرفته یا چاپ شده 3 نمره
ب) هر مقاله کامل ارائه شده در همایش های معتبر داخلی حداکثر تا 1 نمره و همایش های معتبر خارجی حداکثر تا 2 نمره با توجه به نظر هیأت داوران جلسه دفاع پایان نامه. سقف نمره در مورد مقالات کنفرانسی در مجموع 2 نمره می باشد.

ج) خلاصه یا چکیده مبسوط مقاله در همایش معتبر (با ارائه گواهی ارائه) 0/25 (جمعا تا سقف 0/5 نمره)

د) مقاله پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات علمی ترویجی (0/75)

ه) مقاله ارائه شده به مجلات علمی پژوهشی که برای داوری ارسال شده باشد 0/5 امتیاز (حداکثر یک مقاله)
تبصره 1: نمره درس پایان نامه حداکثر پس از 5 ماه تاریخ از دفاع پایان نامه (با توجه نظر هیأت داوران و وضعیت دانشجو) ثبت خواهد شد (دانشجو می تواند در این بازه زمانی فقط گواهی چاپ و یا پذیرش مقاله در مجله علمی- پژوهشی و علمی ترویجی معتبر را جهت کسب نمره ارائه نماید. مقالات کنفرانسی در این بازه زمانی پذیرفته نمی شود).

تبصره 2: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو تاریخ دفاع پایان نامه می باشد.

تبصره 3: تقاضای فوق باید توسط دانشجو و پس از تایید استاد راهنمای پایان نامه در جلسه برگزاری دفاع پایان نامه ارائه گردد.

تبصره 4: هر دانشجوی کارشناسی ارشد باید برای فارغ التحصیلی، انتشارات خود را (شامل مقالات ISI، علمی پژوهشی و کنفرانس به همراه گواهی ارائه و کتابچه مقالات کنفرانس) به کتابخانه تحویل دهد.

حذف تکدرس برای دانشجویان کارشناسی ارشد

2- بند 2 صورت جلسه مورخ 92/9/26 (هفتمین جلسه)

مصوبه: دانشجو می تواند در بازه تعیین شده برای حذف تکدرس (تا هفته پانزدهم آموزشی)، در صورتی که درس مذکور پیشنهاد یا همنیاز درسی در آن نیمسال نباشد، پس از حذف درس تعداد واحد دانشجو به زیر 8 واحد تقلیل نیابد، درس مذکور دارای واحد عملی نباشد و حذف درس مذکور در فارغ التحصیلی دانشجو خللی ایجاد نکند اقدام نماید.

نکته: با توجه به اینکه دروس دوره کارشناسی ارشد بصورت یک نیمسال در میان ارائه می گردد، مسئولیت مشکلات ناشی از حذف درس به عهده دانشجو می باشد.

انتخاب و تمدید درس پایان نامه

3- بند 3 صورت جلسه مورخ 92/8/28 (ششمین جلسه)

مصوبه: در مورد انتخاب و تمدید درس پایان نامه مقرر گردید دانشجو پس از انتخاب درس پایان نامه در یک نیمسال در صورت عدم دفاع از پایان نامه در آن نیمسال این درس را برای نیمسال بعد تمدید نماید. در نهایت پس از دفاع پایان نامه، نمره این درس برای آخرین نیمسال تمدیدی ثبت می گردد. در این رابطه در سایر نیمسال های انتخاب درس، وضعیت درس پایان نامه بصورت "ادامه دارد" در کارنامه دانشجو ثبت می شود.

4- بند 7 صورت جلسه مورخ 92/8/28 (ششمین جلسه)

مصوبه: دانشجو موظف است برای تمدید درس پایان نامه در هر نیمسال فرم مربوطه را تکمیل و در بازه زمانی انتخاب واحد تا حذف و اضافه نیمسال مذکور، جهت اخذ مجوز به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه نماید. عدم رعایت این امر، برای دانشجو غیبت غیر موجه منظور شده و مطابق مقررات مربوطه عمل خواهد شد.

5- بند 3 صورت جلسه مورخ 92/12/15 (هشتمین جلسه)

مصوبه: در صورت انتخاب استاد راهنمای خارجی برای پایان نامه های کارشناسی ارشد، نیاز است استاد مشاور از اساتید داخل موسسه انتخاب گردد.

6- بند 3 صورت جلسه مورخ 26/6/94 (بیست و دومین جلسه)

مصوبه: حداقل فاصله زمانی بین دفاع از پروپوزال و دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد 5 ماه تعیین گردید.

تبصره : در صورت پذیرش و تأیید مقاله ISI یا علمی _ پژوهشی برگرفته از پایان نامه، دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند بدون رعایت حداقل فاصله زمانی، صورت پذیرد.

انتخاب و ارایه درس سمینار

7- بند 4 صورت جلسه مورخ 92/8/28 (ششمین جلسه)

مصوبه: در مورد انتخاب و ارایه درس سمینار مقرر شد دانشجوی پس از اخذ درس سمینار حداکثر تا پایان نیمسال بعد (بدون تمدید) از درس سمینار خود دفاع نماید در غیر این صورت نمره افتاده برای این درس ثبت شده و نیاز است این درس مجددا در نیمسال بعد اخذ گردد.

8- بند 3 صورت جلسه مورخ 93/11/1 (چهاردهمین جلسه)

مصوبه : مقرر گردید که اساتید گروه های مختلف به دانشجویان توصیه نمایند که عنوان و استاد راهنمای سمینار را در طول نیمسال دوم تعیین نمایند و حداکثر تا 15 شهریور جهت ثبت به گروه مربوطه اطلاع دهند. دانشجویانی می توانند در نیمسال سوم درس سمینار را اخذ نمایند که تا تاریخ مذکور عنوان و استاد راهنمای سمینار را تعیین و به گروه اطلاع داده اند. نظارت و اجرای این مصوبه بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی در گروه مربوطه می باشد.

مشروطی دانشجویان کارشناسی ارشد

9- بخشنامه مورخ 90/8/21 به شماره 2/160894 وزارت محترم علوم تحقیقات و فن آوری

موضوع: در خصوص دانشجویان کارشناسی ارشد که در نیمسال آخر به همراه پایان نامه واحدهای درسی دیگری انتخاب می کنند، در صورتی آن نیمسال مشروطی محسوب می شود که:

الف- دانشجو در آن نیمسال حداقل 8 واحد درسی-بدون احتساب واحدهای پایان نامه- انتخاب کرده باشد و میانگین کمتر از 14 کسب کند.

ب- تعداد واحدهای درسی و پایان نامه دانشجو در آن نیمسال به حداقل 8 واحد رسیده باشد و دانشجو با احتساب نمرات دروس گذرانده و پایان نامه میانگین کمتر از 14 کسب کند.

دروس جبرانی

10- نامه مورخ 92/10/21 به شماره 21/545070 وزارت محترم علوم تحقیقات و فن آوری

مصوبه: واحدهای دروس جبرانی در تعداد واحدهای قابل اخذ در هر نیمسال محاسبه می شود ولی نمرات آنها در میانگین نیمسال و ترم محاسبه نمی شود.

غیبت در جلسه امتحان

غیبت در جلسه امتحان به منزله نمره صفر می باشد

12- بند 3 جلسه مورخ 93/12/13 (شانزدهمین جلسه)

مصوبه: گواهی مربوط به توجیه غیبت در جلسه امتحان در نیمسال اول حداکثر تا روز 20 فروردین و در نیمسال دوم تا 15 شهریور ماه به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه گردد در غیر اینصورت غیبت غیر موجه منظور گردیده و مطابق مقررات عمل می شود.

پیوست 2

روند انتخاب و انجام پایان نامه کارشناسی ارشد

روند انتخاب و انجام پایان نامه کارشناسی ارشد:

مرحله اول: دانشجوی موظف است براساس چارت پیشنهادی گروه مربوطه در نیمسال تعیین شده و در بازه انتخاب واحد، پایان نامه را انتخاب نماید. (لازم به یادآوری می باشد که تعداد واحدهای انتخابی دانشجوی در هر نیمسال باید بین 8 الی 12 واحد باشد).

مرحله دوم: دانشجوی می تواند براساس ظرفیت اساتید محترم راهنما و براساس زمینه پژوهشی ایشان، استاد راهنمای پایان نامه خود را از اساتید دانشگاه خاوران و یا با صلاح دید گروه از اساتید مجرب و شایسته سایر دانشگاه های ایران انتخاب نماید.

مرحله سوم: پروپوزال پیشنهادی می بایست بر اساس فرمت ارایه شده در سایت موسسه و در قسمت تحصیلات تکمیلی تنظیم شود. (**فرم پیشنهاد پایان نامه کارشناسی ارشد**)

مرحله چهارم: دانشجوی موظف است با نظر استاد محترم راهنما و گروه مربوطه و با هماهنگی با تحصیلات تکمیلی در تاریخ تعیین شده از پروپوزال خود دفاع کند و «فرم پیشنهاد پایان نامه کارشناسی ارشد» که به تایید استاد راهنما و داور رسیده است را به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

مرحله پنجم: در صورت عدم دفاع از پایان نامه در نیمسال مورد نظر، دانشجوی باید با تکمیل فرم «تمدید پایان نامه» و ارایه آن به اداره آموزش تا قبل از حذف و اضافه نیمسال بعد، پایان نامه را برای نیمسال بعد تمدید نماید، در غیر این صورت واحد پایان نامه حذف شده و کلیه مراحل باید مجددا در محدوده سنوات مجاز انجام گردد.

مرحله ششم: پایان نامه باید بر اساس دستورالعمل نگارش ارایه شده در سایت موسسه و در قسمت تحصیلات تکمیلی نوشته و ارایه شود. (**«دستورالعمل نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد»**).

مرحله هفتم: در صورت گذراندن تمامی دروس (به غیر از پایان نامه) با میانگین بیشتر از 14 و تأیید استاد راهنما دانشجو باید تکمیل فرم «برگه درخواست برگزاری جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد» را انجام دهد لازم به ذکر است حداقل فاصله زمانی بین تکمیل فرم و برگزاری جلسه دفاع 20 روز می باشد.

مرحله هشتم: پس از تعیین اساتید ممتحن داخلی و خارجی، دانشجو باید نسخه‌ای از پرینت پایان نامه خود را به همراه دعوت نامه به استادان ممتحن تحویل دهد و هماهنگی‌های لازم جهت شرکت در جلسه دفاع را انجام دهد.

مرحله نهم: دانشجو باید در تاریخ تعیین شده از پایان نامه خود دفاع نماید. در جلسه دفاع علاوه بر پایان نامه، دانشجو موظف است مقالات علمی منتشر شده خود به همراه تاییدیه‌های ارایه و یا چاپ آن‌ها را جهت کسب نمره مربوط به مقالات به اساتید حاضر در جلسه دفاع تحویل نماید.

مرحله دهم: در صورتی که نظر هیات داوران مبنی بر اعمال اصلاحات در پایان نامه باشد، دانشجو موظف می باشد در مدت زمان تعیین شده اصلاحات مذکور را انجام داده و به نظر استاد مورد نظر (راهنما یا ممتحن) برساند و تاییدیه آن را به تحصیلات تکمیلی ارایه نماید. در غیر این صورت نمره ایشان به اداره آموزش گزارش نخواهد شد.

مرحله یازدهم: دانشجو می تواند از مهلت تعیین شده (حداکثر 5 ماه از تاریخ دفاع) جهت ارایه تاییدیه چاپ مقاله ISI خود استفاده نماید. (یادآوری: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو تاریخ دفاع از پایان نامه می باشد).

مرحله دوازدهم: دانشجو باید با مراجعه به کتابخانه، هماهنگی لازم جهت صحافی پایان نامه را انجام دهد. در این مرحله دانشجو باید تمامی مقالات منتشر شده خود را نیز به همراه گواهی‌های مربوطه به کتابخانه تحویل نموده و هماهنگی لازم جهت انجام مراحل Iran-Doc را انجام دهد. ارائه تاییدیه کتابخانه به اداره آموزش جهت ثبت نمره الزامی است.

توضیح: هر دانشجوی کارشناسی ارشد باید برای اتمام مرحله فارغ التحصیلی، 2 نسخه چاپی (برای استاد راهنما و کتابخانه موسسه) و CD هایی شامل فایل PDF پایان نامه برای اساتید مشاور، داور و کتابخانه مرکزی فراهم نماید. تعداد نسخه‌های چاپی متناسب با تعداد استادان راهنما یا تقاضای استادان مشاور برای دریافت نسخه چاپی قابل افزایش است.

روند انتخاب و انجام پایان نامه کارشناسی ارشد



